DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA KROŚNIEŃSKIEGO

Krosno, dnia 23 lutego 1985 roku Nr 2

Treść:

Poz.:

Poz. 12

ZARZĄDZENIE Nr 2/85

Wojewody Krośnieńskiego
z dnia 10 stycznia 1985 r.

w sprawie zmiany zarządzenia Nr 25/75 z dnia 19 lipca 1975 r. w sprawie utworzenia, zasad organizacji i zakresu działania Wojewódzkiego Zarządu Inwestycji Rolniczych w Krośnie.

Na podstawie § 1 pkt 19 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r., w sprawie określenia uprawnień, które zachowują terenowe organy administracji państwowej o właściwości ogólnej (Dz. U. Nr 25, poz. 128) oraz § 1 i 7 uchwały Nr 123/75 Rady Ministrów z dnia 10 lipca 1975 r., w sprawie utworzenia Wojewódzkich Zarządów Inwestycji Rolniczych i zarządzenia Nr 141 Ministra Rolnictwa z dnia 19 lipca 1975 r. (GM-Org-023-27) w sprawie zasad szczegółowej organizacji i zakresu działania wojewódzkich zarządów inwestycji rolniczych

z a r z ą d z a m:

§ 1

1. Skreśla się § 6 ust. 2 zarządzenia.
2. Rejonowy Oddział WZIR otrzymuje status Placówki Terenowej.

§ 2

W § 8 ust. 2 zarządzenia dodaje się punkt 12 o następującym brzmieniu: 12. Dział Łąkarstwa.

§ 3

Wykonanie zarządzenia zlecam Dyrektorowi Wojewódzkiego Zarządu Inwestycji Rolniczych.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W o j e w o d a

Tadeusz Kruk

Poz. 13

ZARZĄDZENIE Nr 6/85

Wojewody Krośnieńskiego
z dnia 22 stycznia 1985 r.

w sprawie określenia miejscowości położonych na terenach podgórskich i górskich w których będzie stosowana obniżka w podatku rolnym.

Na podstawie § 4 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1984 r., w sprawie podatku rolnego (Dz. U. Nr 58, poz. 294) —

p o s t a n a w i a m:

§ 1

Ustalam wykaz miejscowości, w których stosowana będzie obniżka podatku rolnego, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia zlecam Ob. Prezydentowi Miasta Krosna, Ob. Ob. Naczelnikom Miast, Miast i Gmin oraz Gmin, a nadzór nad jego wykonaniem polecam Ob. Dyrektorowi Wydziału Finansowego Urzędu Wojewódzkiego w Krośnie.

§ 3

Traci moc zarządzenie Wojewody Krośnieńskiego Nr 8/85 z dnia 12 marca 1983 r., w sprawie określenia miejscowości w województwie krośnieńskim na terenie których zaniechanie zostaje ustalanie niektórych należności zobowiązania pieniężnego od gospodarstw rolnych.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie od roku podatkowego 1985.

§ 5

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Krośnieńskiego.

W o j e w o d a

Tadeusz Kruk

Załącznik do zarządzenia
Wojewody Krośnieńskiego Nr 6/85
z dnia 22 stycznia 1985 r.

W Y K A Z

miejscowości położonych na terenach podgórskich i górskich w których będzie stosowana obniżka w podatku rolnym

Lp.	Nazwa jednostki	Nazwa miejscowości
1.	Miasto i Gmina Lesko	wszystkie miejscowości
2.	Miasto i Gmina Ustrzyki Dolne	wszystkie miejscowości
3.	Gmina Baligród	wszystkie miejscowości
4.	Gmina Bukowsko	wszystkie miejscowości
5.	Gmina Cisna	wszystkie miejscowości
6.	Gmina Czarna	wszystkie miejscowości
7.	Gmina Komańcza	wszystkie miejscowości
8.	Gmina Krempna	wszystkie miejscowości
9.	Gmina Lutowiska	wszystkie miejscowości
10.	Gmina Olszanica	wszystkie miejscowości
11.	Gmina Solina	wszystkie miejscowości
12.	Gmina Tyrawa Wołoska	wszystkie miejscowości
13.	Miasto i Gmina Brzozów	Przysietnica
14.	Miasto i Gmina Dukla	m. Dukla, Nadole, Daliowa, Jasionka, Równe, Wietrzno, Łęki Dukielskie, Głojsce, Iwla, Teodorówka, Chyrowa, Lipowica, Nowa Wieś, Ropianka, Olchowiec, Mszana, Tylawa, Wilsznia, Smereczne, Barwinek, Zyndranowa, Zawadka Rymanowska, Kamionka, Trzciana, Posada Jaśliska, Jaśliska, Szklary, Czeremcha, Wola Niżna, Wola Wyżna, Lipowiec.
15.	Miasto i Gmina Iwonicz Zdrój	m. Iwonicz Zdr., Lubatowa, Lubatówka.
16.	Miasto i Gmina Rymanów	Łazy, Klimkówka, Posada Górna, Wólka, Głębokie, Bałucianka, Deszno, Królik Pol., Królik Wołoski, Wołtuszowa, Wisłoczek, Tarnawka, Rudawka Rymanowska, Zawoje, Puławy.

17. Miasto i Gmina Zagórz	Poraż, Mochorów, Czaszyn, Brzezowiec, Mokre, Tarnawa Dolna, Tarnawa Górna, Łukowe, Choce, Srednie Wielkie, Kalnica, Olchowa, Kamionka, Sukowate, Zawadka Nerochowska.
18. Gmina Chorkówka	Draganowa, Kobylany.
19. Gmina Dębowiec	Folusz
20. Gmina Domaradz	Barycz, Golcowa
21. Gmina Dydnia	Wydrna, Jabłonka, Grabówka, Krzywe, Końskie, Obarzyn, Niebocko.
22. Gmina Korczyna	Czarnorzeki, Wola Komborska.
23. Gmina Lipinki	Bednarka, Rozdziele.
24. Gmina Nowy Żmigród	Hałbów, Jaworze, Desznica, Skalnik, Kąty, Łysa Góra, Stary Żmigród, Brzezowa, Makowiska.
25. Gmina Nozdrzec	Wesola, Izdebki.
26. Gmina Osiek Jasielski	Mrukowa.
27. Gmina Sanok	Niebieszczany, Stróże Wielkie, Stróże Małe, Płowce, Liszna, Wujskie, Raczkowa, Falejówka.
28. Gmina Wojaszówka	Rzepnik.
29. Gmina Zarszyn	Odrzechowa, Pielnia.

Poz. 14

ZARZĄDZENIE Nr 9/85

Wojewody Krośnieńskiego z dnia 18 lutego 1985 roku

w sprawie kompleksowej realizacji budownictwa mieszkaniowego oraz trybu zawierania umów dotyczących realizacji urządzeń towarzyszących finansowanych w całości lub części z budżetu terenowego.

Działając na podstawie art. 124 ust. 2 w związku z art. 139 ust. 2 pkt 1 i art. 149 ustawy z dnia 20 lipca o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185) oraz w celu realizacji zadań określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1982 r., w sprawie zasad udzielania kredytu bankowego na cele mieszkaniowe (Dz. U. Nr 1 z 1983 r. poz. 4) i w uchwale nr 263 Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 1982 r., w sprawie zasad realizacji i finansowania budownictwa mieszkaniowego (MP Nr 4 z 1983 r., poz. 241)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Program podstawowych urządzeń socjalno-usługowych oraz uzbrojenia i urządzenia terenu w granicach lokalizacji inwestycji mieszkaniowej, zapewniający kompleksową realizację budownictwa mieszkaniowego, ustalają inwestorzy budownictwa mieszkaniowego na podstawie obowiązujących przepisów oraz wytycznych urbanistyczno-architektonicznych i programowych wynikających z informacji o terenie.

§ 2

Po ustaleniu programu o którym mowa w § 1 inwestorzy budownictwa mieszkaniowego dokonają w założeniach techniczno-ekonomicznych podziału inwestycji na grupy wg źródeł finansowania i wystąpią do właściwych terytorialnie organów administracji stopnia podstawowego o zawarcie umów dotyczących sfinansowania kosztów budowy inwestycji towarzyszących finansowanych ze środków terenowych organów administracji państwowej i przedsiębiorstw.

§ 3

1. Prezydent miasta Krosna, naczelnicy miast, miast i gmin oraz gmin (zwani dalej terenowymi organami administracji państwowej), zawierać będą umowy — o których mowa w § 2 — dotyczące realizacji i finansowania kosztów budowy komunalnego uzbrojenia do przyłączy do budynków oraz urządzenia terenu wraz z zapleczem po uprzednim uzskaniu wiążącego stanowiska przyszłego użytkownika dotyczącego zakresu wynikającego z zarządzenia Ministra Administracji, Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska z dnia 8 lipca 1983 r., w sprawie określenia rodzaju i zakresu przyłączy instalowanych do sieci uzbrojenia terenu objętych kredytowaniem.
2. Kuratorium Oświaty i Wychowania — dotyczące realizacji szkół i przedszkoli.
3. Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej — dotyczące realizacji żłobków, przychodni zdrowia, ośrodków zdrowia.
4. Wydział Kultury i Sztuki — biblioteki z czytelniami, kluby i świetlice.
5. Umowy podpisywane przez Wydziały określone w pkt 2, 3, 4, obejmować winny pełną wartość kosztorysową zadania inwestycyjnego określoną w założeniach techniczno-ekonomicznych (zakres wynikający z zał. nr 1 do zarządzenia Przewodniczącego Komisji Planowania przy Radzie Ministrów z dnia 19. XI. 1983 r., MP nr 41/83, poz. 237).

§ 4

W wypadku finansowania inwestycji o których mowa w § 3 w całości ze środków przedsiębiorstw, umowy o realizacji i finansowaniu tych inwestycji z inwestorami budownictwa mieszkaniowego podpisują właściwe przedsiębiorstwa.

§ 5

Umowy pomiędzy inwestorami budownictwa mieszkaniowego, a jednostkami wymienionymi w § 3 powinna zawierać między innymi:

a) określenie rodzaju planowanego obiektu, urządzenia lub sieci,
b) wartość kosztorysową planowanego obiektu, urządzenia lub sieci,
c) obowiązki inwestora związane z realizacją obiektu, urządzenia lub sieci,
d) termin realizacji planowanego obiektu, urządzenia lub sieci,
e) termin i sposób przekazania inwestorowi środków z budżetu terenowego i środków przedsiębiorstw:
   — z budżetu jednorazowo w formie spłaty kredytu po zakończeniu i rozliczeniu zadania inwestycyjnego,
   — przedsiębiorstw jednorazowo w formie spłaty kredytu po zakończeniu i rozliczeniu zadania inwestycyjnego

lub transzami w uzgodnionych terminach w trakcie inwestycji,

f) wskazanie przyszłego użytkownika,

g) określenie obowiązków przyszłego użytkownika.

§ 6

Terenowe organy administracji państwowej zobowiązuje się przed zawarciem umowy — do przeprowadzenia następujących czynności:

a) sprawdzenia prawidłowości dokonanej przez inwestora budownictwa mieszkaniowego, klasyfikacji inwestycji do grupy przewidzianych do finansowania z budżetu terenowego,

b) dokonania podziału środków niezbędnych do sfinansowania inwestycji wg źródeł tj. środki budżetu terenowego i środki własne przedsiębiorstw eksplatujących na podstawie uzgodnień z właściwym przedsiębiorstwem,

c) uzyskanie opinii Wydziału Finansowego Urzędu Wojewódzkiego dotyczącej możliwości zabezpieczenia środków na obiekty, urządzenia i sieci, będące przedmiotem umowy w projektowanych terminach, wysokościach i z podanych źródeł.

§ 7

Wydział Finansowy U. W. wydaje opinię w oparciu o:

a) przedłożony przez t. o. a. p, projekt umowy inwestora budownictwa mieszkaniowego,

b) materiały t. o. a. p. określone w § 6 pkt a i b,

c) ocenę możliwości zabezpieczenia środków z budżetów terenowych w proponowanych terminach i wysokościach na tle całokształtu zobowiązań — w stosunku do inwestorów budownictwa mieszkaniowego — w skali wojewódzkiej,

d) opinie merytorycznych wydziałów U. W. i Wojewódzkiej Komisji Planowania.

§ 8

Za skutki z tytułu nieprawidłowych obciążeń za infrastrukturę techniczną wynikające z nieprawidłowego stanowiska określonego w § 3 pkt 1 ponoszą winę przyszli użytkownicy. Skutki te nie będą obciążać funduszu inwestycyjnego budżetu, a ponoszone będą ze środków inwestycyjnych użytkownika.

§ 9

Zobowiązuję jednostki wymienione w § 3 do prowadzenia ewidencji planowanych, realizowanych i oddawanych do użytku inwestycji a wynikających z zawartych umów, zobowiązań i rozliczeń finansowych, a Wydział Finansowy U. W. do prowadzenia ewidencji zaangażowania środków i środków przekazanych.

§ 10

Zapotrzebowanie na środki niezbędne do pokrycia zobowiązań finansowych wynikających z zawratych umów przedkładać należy w terminie do 30 czerwca na rok następny, tj. na etapie prac nad projektem budżetu na rok przyszły wg następujących zasad:

1) t. o. a. p. stopnia podstawowego przedkładać będą zapotrzebowania na spłatę kredytów do Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej U. W.,

2) Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej U. W. oraz wydziały wyszczególnione w § 3 przedkładać będą zapotrzebowanie na środki do Wydziału Finansowego U. W.

3) tryb i szczegółowy zakres zapotrzebowań określać będzie w toku prac nad budżetem Wydział Finansowy U. W.

§ 11

Zobowiązuję wszystkie jednostki uczestniczące w kompleksowej realizacji budownictwa mieszkaniowego do należytego współdziałania w czasie programowania, projektowania i realizacji inwestycji.

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie do skutków czynności podjętych w trybie określonym w zarządzeniu przed datą jego wydania

Wojewoda

Tadeusz Kruk

Poz. 15

ZARZĄDZENIE Nr 10/85

Wojewody Krośnieńskiego
z dnia 22 lutego 1985 roku

w sprawie powołania Wojewódzkiego Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej.

Na podstawie art. 139 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r., o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późn. zm.) § 1 ust. 1 pkt 16 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r., w sprawie określenia uprawnień, które zachowują terenowe ograny administracji państwowej o właściwości ogólnej (Dz. U. Nr 25, poz. 128) w związku z rozporządzeniem Ministra Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska z dnia 20 lutego 1975 r., w sprawie nadzoru urbanistyczno-budowlanego (Dz. U. Nr 8, poz. 48) oraz zarządzeniem Przewodniczącego Komisji Planowania przy Radzie Ministrów z dnia 19 listopada 1983 r., w sprawie zasad projektowania inwestycji (M. P. Nr 41, poz. 237)

zarządza się co następuje:

§ 1

1. Celem stworzenia właściwych warunków umożliwiających w pełni skoordynowane i kompleksowe uzgadnianie projektów inwestycji w zakresie kolizji powołuje się Wojewódzki Zespół Uzgadniania Dokumentacji Projektowej zwanej dalej „Zespołem".
2. Zespół działa przy Wojewodzie Krośnieńskim. Obsługę techniczną i administracyjną dla działania i przeprowadzania posiedzeń Zespołu zapewnia Wydział Geodezji i Gospodarki Gruntami Urzędu Wojewódzkiego w Krośnie.
3. Czynności techniczne związane z prowadzenie Zespołu można zlecić jednostce wykonawstwa geodezyjnego.

§ 2

1. Zespół wykonuje czynności koordynacyjne w zakresie geodezyjnego uzgadniania warunków realizacji obiektów budowlanych i urządzeń inżynieryjskich lokalizowanych na terenie województwa krośnieńskiego.
2. Podstawowym zadaniem Zespołu jest kompleksowe przeprowadzenie uzgodnień projektu w zakresie lokalizacji urządzeń inżynieryjskich podziemnych, naziemnych i nadziemnych oraz innych obiektów budowlanych dla bezkolizyjnego ich usytuowania.
3. Szczegółowy zakres działania Zespołu określa Regulamin Pracy Zespołu stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący lub jego zastępca.
2. Przewodniczącego Zespołu oraz jego zastępcę powołuje i odwołuje Wojewoda Krośnieński na wniosek Głównego Geodety Wojewódzkiego.

§ 4

1. W skład Zespołu wchodzą upoważnieni do składania wiążących oświadczeń stali członkowie będący przedstawicielami:

— Wydziału Planowania Przestrzennego, Urbanistyki, Architektury i Nadzoru Budowlanego Urzędu Wojewódzkiego;

— Wydziału Ochrony Środowiska, Geologii i Gospodarki Wodnej Urzędu Wojewódzkiego;
— Wydziału Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa Urzędu Wojewódzkiego;
— Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami Urzędu Wojewódzkiego,
— właściwego miejscowo terenowego organu administracji państwowej stopnia podstawowego,
— Wojewódzkiego Inspektoratu Obrony Cywilnej,
— Wojewódzkiego Urzędu Telekomunikacji w Krośnie,
— Urzędu Kabli Międzymiastowych w Rzeszowie,
— Karpackich Okręgowych Zakładów Gazownictwa w Tarnowie,
— Krośnieńskiego Zakaldu Górnictwa Nafty i Gazu,
— Sanockiego Zakładu Górnictwa Nafty i Gazu,
— Zakaldu Energetycznego w Rzeszowie,
— Dyrekcji Okręgowej Dróg Publicznych w Rzeszowie,
— Wojewódzkiej Komendy Straży Pożarnych w Krośnie,
— Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Krośnie.

2. Poza w/w do prac w Zespole, Przewodniczący może zapraszać w miarę potrzeb przedstawicieli jednostek i instytucji wymienionych w Regulaminie Pracy Zespołu.

§ 5

1. Zobowiązuje się kierowników jednostek podporządkowanych Wojewodzie wymienionych w § 4 do wyznaczenia i oddelegowania upoważnionych przedstawicieli do udziału w pracach Zespołu.
2. Przedstawiciele zainteresowanych jednostek organizacyjnych o jakich mowa w § 4 ust. 1 zapraszani są do prac w Zespole w porozumieniu z ich jednostkami nadrzędnymi przez Przewodniczącego Zespołu.
3. Nieobecność stałego członka Zespołu, jak również przedstawicieli zainteresowanych jednostek nie wstrzymuje pracy Zespołu i jest traktowane jako brak zastrzeżeń do projektu, a w przypadku ich wcześniejszego zgłoszenia na piśmie — jako wycofanie zastrzeżeń.

§ 6

1. Zespół zobowiązany jest do zajęcia merytorycznego stanowiska w następujących terminach:
— w odniesieniu do projektów obiektów i urządzeń inżynieryjnych lokalizowanych w liniach rozgraniczających ulic — do 7 dni roboczych,
— w odniesieniu do dokumentacji projektowej na budowę ulic (dróg miejskich) oraz urządzeń inżynieryjnych zlokalizowanych poza liniami rozgraniczającymi ulic — do 14 dni roboczych.

W/w projekty należy zgłaszać do Zespołu na mapach geodezyjnych wykonanych zgodnie z przepisami rozdziału 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska z dnia 20 lutego 1975 r. w sprawie rodzajów i zakresu opracowań geodezyjno-kartograficznych i czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie (Dz. U. Nr 8, poz. 75).

2. Terminy o których mowa w pkt 1 liczą się od daty wpływu wniosków wraz z kompletnymi danymi do Zespołu.

§ 7

Uzgodnienia dokonane przez Zespół posiadają moc prawną w rozumieniu zarządzenia Przewodniczącego Komisji Planowania przy Radzie Ministrów z dnia 19 listopada 1983 r. w sprawie zasad projektowania inwestycji (M. P. Nr 41, poz. 237) i są jedynymi ważnymi ustaleniami w zakresie lokalizacji inżynierskich urządzeń podziemnych, naziemnych i nadziemnych na terenie województwa krośnieńskiego.

§ 8

Zespół nie przeprowadza uzgodnień usytuowania przebiegu urządzeń podziemnych na terenach będących w użytkowaniu jednostek organizacyjnych MON, MSW, PKP, zamkniętych zakładów przemysłowych itp. z wyjątkiem urządzeń ogólnomiejskich przebiegających przez tereny wymienionych jednostek.

§ 9

1. Dokonane przez Zespół uzgodnienia tracą ważność:
— w razie nie przystąpienia do budowy, bądź zmiany sposobu wykorzystania terenu w ciągu 3 lat od daty uzgodnienia,
— jeżeli inwestor nie uzyska praw do terenu lub prawo to utraci,
— jeżeli decyzja o lokalizacji inwestycji objętej uzgodnieniami utraci ważność.
2. O wystąpieniu w/w przypadków inwestor obowiązany jest zawiadomić bezzwłocznie Zespół.

§ 10

Zespół ma prawo do pełnego korzystania z wszelkich materiałów niezbędnych do przeprowadzenia uzgodnień, a posiadanych przez właściwe jednostki geodezyjne, służby inwestycyjne oraz inne jednostki organizacyjne zainteresowane przeprowadzanymi uzgodnieniami.

§ 11

Nadzór nad działalnością Zespołu w imieniu Wojewody Krośnieńskiego sprawuje Główny Geodeta Wojewódzki.

§ 12

Zobowiązuje się Dyrektora Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami Urzędu Wojwódzkiego w Krośnie oraz terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego do czuwania nad przestrzeganiem prze inwestorów trybu geodezyjnego uzgadniania dokumentacji projektowej określonego niniejszym zarządzeniem.

§ 13

Traci moc zarządzenie Nr 83/78 Wojewody Krośnieńskiego z dnia 23 października 1978 r., w sprawie powołania Wojewódzkiego Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej.

Wojewoda

Tadeusz Kruk

Załącznik do Zarządzenia Nr 10/85
Wojewody Krośnieńskiego
z dnia 22 lutego 1985 r.

REGULAMIN PRACY

Wojewódzkiego Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej zwanego dalej „Zespołem"

1. Podstawowym zadaniem Zespołu jest kompleksowe przeprowadzanie uzgodnień projektów w zakresie lokalizacji urządzeń podziemnych, naziemnych i nadziemnych oraz innych obiektów budowlanych dla bezkolizyjnego ich usytuowania na terenie województwa krośnieńskiego w zakresie opracowań:
a) założeń techniczno-ekonomicznych,
b) projektów technicznych jednostadiowych,
c) zbiorczych lokalizacji urządzeń uzbrojenia podziemnego,
d) opiniowanie opracowań i programów techniczno-ekonomicznych tras, ulic i urządzeń.
2. Zespół przeprowadza uzgodnienia dotyczące:
— urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
— urządzeń ciepłowniczych,
— dróg, ulic, tuneli, wiaduktów i mostów,
— urządzeń komunikacyjnych,
— urządzeń elektroenergetycznych,
— urządzeń gazowniczych,
— urządzeń łączności telekomunikacyjnych,

— zieleni wysokiej,

— innych obiektów, jeżeli uzgodnienie miejsca ich realizacji leży w interesie społecznym.

3. Ponadto w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zespół występuje z wnioskami dotyczącymi usprawnień i ułatwień w działalności organów administracji państwowej w zakresie koordynacji procesów inwestycyjnych, a zwłaszcza w sprawach dot. sieci uzbrojenia terenu.

4. Przewodniczący Zespołu może jednoosobowo dokonać uzgodnienia bezkolizyjnego usytuowania przyłącza do budynku, będącego własnością osoby fizycznej lub przebiegu pojedynczego urządzenia — na podstawie wcześniej uzgodnionego kompleksowego usytuowania uzbrojenia dla danego pasa ulicy lub drogi.

5. Zgodnie z Zarządzeniem Przewodniczącego Komisji Planowania przy Radzie Ministrów z dnia 19 listopada 1983 r. w sprawie zasad projektowania inwestycji (M. P. Nr 41, poz. 237) nie wymagają uzgodnień te zagadnienia, które są uregulowane w obowiązujących normach i przepisach budowlanych, a założenia techniczno-ekonomiczne nie przewidują odstępstw od tych norm i przepisów, jak również te zagadnienia, które są ujęte w projektach typowych i wytycznych topizacji.

§ 2

ORGANIZACJA ZESPOŁU

1. W skład Zespołu wchodzą:

a) Przewodniczący Zespołu oraz jego zastępca, powołani przez Wojewodę Krośnieńskiego na wniosek Głównego Geodety Wojewódzkiego,

b) członkowie stali — przedstawiciele jednostek i instytucji wymienionych w § 4,1 Zarządzenia Nr Wojewody Krośnieńskiego z dnia

c) oraz powołani w miarę potrzeby przez Przewodniczącego Zespołu przedstawiciele:

— właściwego inwestora,
— właściwego biura projektowego,
— Okręgowej Dyrekcji Gospodarki Wodnej,
— właściwych Spółdzielni Mieszkaniowych,
— Wydziału Kultury i Sztuki Urzędu Wojewódzkiego,
— Wojewódzkiego Zarządu Inwestycji Rolniczych,
— innych jednostek.

2. Na okres nieobecności w posiedzeniach Zespołu Członków stałych, powołani są stali zastępcy ze wszystkich zainteresowanych jednostek.

3. Zespół wykonuje swoje zadania w składzie ustalonym każdorazowo przez Przewodniczącego Zespołu stosownie do rodzaj i charakteru projektowanego obiektu lub urządzenia na roboczych posiedzeniach oraz w terenie.

§ 3

TOK DOKONYWANIA UZGODNIEŃ

1. Projekty usytuowania urządzeń inżynierskich należy zgłaszać do Zespołu na mapach geodezyjnych wykonanych zgodnie z przepisami rozdziału 2 Rozporządzenia Ministra Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska z dnia 20 lutego 1975 r. (Dz. U. Nr 8/75) w sprawie rodzajów i zakresu opracowań geodezyjno-kartograficznych i czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie. Na mapach powienien być wykazany przebieg istniejących urządzeń podziemnych i nadziemnych oraz linie rozgraniczające i osie pasów ulicznych a także istniejąca zieleń wysoka.

2. Dokumentację podlegającą uzgodnieniu wraz z krótką charakterystyką projektowanego usytuowania obiektów i urządzeń nadziemnych, naziemnych, podziemnych przekazuje się Zespołowi co najmniej w dwóch egzemplarzach, ze zleceniem, w którym należy podać warunki płatności.

3. Czynności techniczne związane z przygotowaniem materiałów do uzgodnienia są wykonywane odpłatnie.

4. Człokowie Zespołu uczestniczą w posiedzeniach nieodpłatnie.

5. Ustalenia podejmowane przez Zespół są protokołowane, a wydane na tej podstawie uzgodnienia w zakesrie ostatecznego usytuowania obiektów i urządzeń, muszą być wykazane na mapie do planu realizacyjnego.

6. Protokół z uzgodnień zawiera:

— datę i miejsce rozpatrzenia projektu,

— przedmiot uzgadniania,

— charakterystykę projektowanego usytuowania obiektów i urządzeń nadziemnych, naziemnych i podziemnych,

— zgłoszone zastrzeżenia i uwagi,

— ustalenia końcowe podjęte przez Zespół,

— skład osobowy Zespołu.

7. Protokół z posiedzenia Zespołu podpisywany jest przez wszystkich członków Zespołu uczestniczących w posiedzeniu.

8. Protokół z posiedzenia Zespołu stanowi podstawę wydania uzgodnienia dokumentacji projektowej.

9. W miarę potrzeby Przewodniczący Zespołu może zarządzić wizję w terenie.

10. Członkowie Zespołu uczestniczą w posiedzeniu bądź w wizji, rozliczają diety przejazdu w ramach kosztów jednostki, którą reprezentują.

11. Całość dokumentacji po pozytywnym uzgodnieniupodlega zwrotowi zleceniodawcy za wyjątkiem jednego kompletu, który zatrzymuje Zespół, włączając do zasobu swojego archiwum.

12. W przypadku niemożności uzgodnienia Zespół określi przyczyny oraz tryb dalszego postępowania.

13. Dokumentacja projetkowa jest uzgadniana w Zespole tylko jeden raz, o ile ustalenia Zespołu nie stanowią inaczej i o ile nie miną termin ważności uzgodnień.

14. Za dochowanie zgodności przyjętych rozwiązań projektowych z obowiązującymi przepisami i normami odpowiada jednostka sporządzająca projekt.

15. Forma powiadomienia członków stałych i niestałych jest informacja telefoniczna (tlefonogram, telex).

16. Do zlecenia na uzgodnienie projektu należy dołączyć:

a) informację o terenie,

b) warunki techniczne podłączenia do sieci infrastruktury technicznej wydane przez terenowo właściwą jednostkę branżową.

17. W przypadku, gdy po mimo wstępnej analizy dokumentacji dokonananej przy przyjęciu zlecenia, zostaną stwierdzone podczas uzgadniania nieprawidłowość w projekcie lub zaistnieje konieczność dodatkowych wyjaśnień, o czym zleceniodawca zostanie powiadomiony telefonicznie — bieg uzgodnień zostanie wstrzymany i termin biegnie od nowa po dokonaniu wyjaśnień (uzupełnień).

18. Lokalizacja uzgodnionych urządzeń inżynieryjnych podlega graficznej rejestracji na podkładach mapowych.

19. Uzgodnienia dokonywane są przez Zespół w siedzibie Zespołu, bądź w innym miejscu wyznaczonym przez Przewodniczącego we wtorki każdego tygodnia.

20. W przypadkach wyjątkowych Przewodniczący Zespołu wyznacza dodatkowo termin posiedzenie.

21. Przyjęcia interesantów odbywają się w siedzibie Zespołu w poniedziałki i piątki w godzinach pracy.

22. Dokumentację do uzgodnienia należy dostarczyć do siedziby Zespołu co najmniej 3 dni przed dniem posiedzenia Zespołu.

Poz. 16

UCHWAŁA Nr XXXIII/70/83

Gminnej Rady Narodowej w Olszanicy z dnia 15 grudnia 1983 roku

w sprawie zatwierdzenia planu przestrzennego zagospodarowania Gminy Olszanica.

Działając na podstawie art. 64 pkt 1 lit. e ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 26, poz. 139 z 1975 roku z późniejszymi zmianami) § 7 ust. 1 i 4 uchwały Nr 148 Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1976 r., w sprawie zasad i trybu sporządzania, uzgadniania i zatwierdzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (M. P. Nr 31, poz. 135) oraz ustawy z dnia 26 marca 1982 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. Nr 11, poz. 79) i pisma Ministra Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa Nr GZU.sd.0601/Z 37625/38 z dnia 11 listopada 1983 r. Gminna Rada Narodowa w Olszanicy,

p o s t a n a w i a:

§ 1

Zatwierdzić plan zagospodarowania przestrzennego Gminy Olszanica wyrażony w formie rysunku planu (w skali 1 : 10 000) wraz z tekstem oraz programem w zakresie wykorzystania gruntów rolnych i leśnych przeznaczonych na cele nierolnicze.

§ 2

Ustosunkować się do uwag i wniosków zgłoszonych przez jednostki gospodarki uspołecznionej, organizacje zawodowe i społeczne oraz osoby fizyczne w okresie wyłożenia projektu do publicznego wglądu w trakcie jego opracowania zgodnie z treścią załącznika Nr 1 do niniejszej Uchwały. *)

§ 3

Uzupełnić plan o wnioski radnych zgłoszone na sesji zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały *).

§ 4

Upoważnić Naczelnika Gminy w Olszanicy do dokonywania w drodze zarządzenia odstępstw od uchwalonego planu nie naruszając podstawowych jego zasad po uprzednim uzgodnieniu z Wojewódzkim Biurem Planowania Przestrzennego i Nadzoru Budowlanego w Krośnie.

§ 5

Zobowiązać Naczelnika Gminy w Olszanicy do składania informacji Gminnej Radzie Narodowej o poczynionych odstępstwach w rocznych sprawozdaniach.

§ 6

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krośnie oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Olszanicy.

§ 7

Wykonanie Uchwały zleca się Naczelnikowi Gminy w Olszanicy.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krośnie.

*) załączników nie ogłasza się.

Przewodniczący Gminnej Rady Narodowej w Olszanicy

Jan Majchrowicz

Poz. 17

UCHWAŁA Nr V/19/84

Gminnej Rady Narodowej w Solinie z dnia 20 grudnia 1984 roku

w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego osiedla mieszkaniowego jednorodzinnego w Solinie-Bóbrce

Działając na podstawie art. 44 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późn. zm.) i § 7 ust. 1 uchwały Nr 148 Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1976 r., w sprawie zasad i trybu sporządzania, uzgadniania i zatwierdzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (M. P. Nr 31, poz. 135) oraz w związku z decyzją Wydziału Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa Urzędu Wojewódzkiego w Krośnie z dnia 27. IX. 1979 r. znak: WBG-OT-441/291/79 wydaną w imieniu Wojewody Krośnieńskiego Gminna Rada Narodowa w Solinie po zapoznaniu się z opinią Spółdzielczego Zrzeszenia Pomocy w Budownictwie Jednorodzinnym Osiedla Bóbrka i uwagami Obywateli

p o s t a n a w i a:

§ 1

Zatwierdzić miejscowy plan szczegółowy zagospodarowania przestrzennego osiedla mieszkaniowego jednorodzinnego w Solinie-Bóbrce na okres perspektywiczny no 1995 r. wyrażony w formie rysunku planu w skali 1 : 500 oraz tekstu planu i z programem w zakresie wykorzystania gruntów rolnych i leśnych na cele mieszkaniowe stanowiące integralną część niniejszej uchwały.

§ 2

Uchylić obowiązujący do tej pory miejscowy plan szczegółowy zagospodarowania przestrzennego osiedla mieszkaniowego w Solinie zatwierdzony uchwałą Nr 17/III/77 Gminnej Rady Narodowej w Solinie z dnia 24 listopada 1977 r.

§ 3

Ustosunkować się do uwag i wniosków złożonych przez jednostki gospodarki uspołecznionej, organizacje zawodowe i społeczne oraz osoby fizyczne podczas wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu w trakcie jego opracowania zgodnie z tekstem załącznika Nr 1 do niniejszej uchwały. *)

§ 4

Realizacje inwestycji winny przebiegać zgodnie z wydaną decyzją Wydziału Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa Urzędu Wojewódzkiego w Krośnie w sprawie wyrażenia zgody na zajęcie gruntów rolnych na cele nierolnicze. Każdorazowo wejście w teren wysokiej bonitacji gleb wymaga zgody Naczelnika Gminy zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 5

Wykonanie uchwały zleca się Naczelnikowi Gminy w Solinie.

§ 6

Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Rozwoju Społeczno-Gospodarczego, Budżetu i Zagospodarowania Przestrzennego Gminnej Rady Narodowej w Solinie.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Krośnieńskiego.

*) załączniki nie ogłasza się.

Przewodniczący Gminnej Rady Narodowej w Solinie

Marian Zimoń

Poz. 18

UCHWAŁA Nr VI/16/84

Gminnej Rady Narodowej w Wojaszówce z dnia 28 grudnia 1984 roku

w sprawie dokonania odstępstwa od ustaleń planu przestrzennego zagospodarowania gminy Wojaszówka

Na podstawie § 7 ust. 4 uchwały Nr 148 Rady Ministrów

z dnia 9 maja 1976 r., w sprawie zasad i trybu sporządzania, uzgadniania i zatwierdzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (MP. Nr 31, poz. 135), w związku z art. 177 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r., o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późniejszymi zmianami), Gminna Rada Narodowa

ustala co następuje:

§ 1

Dokonać odstępstwa od ustaleń planu przestrzennego zagospodarowania gminy Wojaszówka zatwierdzonego uchwałą GRN Nr X/29/79 z dnia 21. XII. 1979 r. zgodnie z załącznikiem graficznym i opisowym stanowiącym integralną część niniejszej uchwały *).

Odstępstwo odnosi się do:

I. a) terenu A6 R11 z którego obszar o powierzchni 0,20 ha wraz z tekstem planu zostaje anulowany,

b) terenu oznaczonego symbolem A6 MR 5 na części działki 278/2 we wsi Łączki Jagiellońskie z którego obszar o powierzchni 0,20 ha przeznacza się pod budownictwo zagrodowe.

II. a) terenu A10 R 26 z którego obszar o powierzchni 0,34 ha wraz z tekstem planu zostaje anulowany,

b) terenu oznaczonego symbolem A10 MR 25 na części działki 851/49 i 851/50 we wsi Ustrobna z którego obszar o powierzchni 0,34 przeznacza się pod budownictwo zagrodowe i usługowe związane z rolnictwem. W/w symbol i tekst planu zostaje wprowadzony jako obowiązujący.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Gminy.

§ 3

Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Krośnieńskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia..

---

*) Załączników nie ogłasza się.

Przewodniczący Gminnej Rady Narodowej w Wojaszówce

Stanisław Bicharczyk

Poz. 19

UCHWAŁA Nr IV/17/84

Gminnej Rady Narodowej w Kołaczycach z dnia 31 grudnia 1984 roku

w sprawie zmiany zarządzenia Nr 12/77 Naczelnika Gminy w Kołaczycach z dnia 26. 09. 77 r. w sprawie ustalenia granic terenów budowlanych przejmowanych na własność Państwa we wsi Nawsie Kołaczyckie gm. Kołaczyce.

Na podstawie art. 8 ust. 1 art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 31. 01. 1961 r., o terenach budowlanych na obszarze wsi (Dz. U. Nr 27, poz. 216 z 1969 r.) art. 66 ust. 1 i art. 177 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r., o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13. 04. 1984 r., w sprawie określenia upoważnień dla terenowych organów administracji państwowej o właściwości ogólnej do stanowienia przepisów prawa miejscowego (Dz. U. Nr 25, poz. 127) Gminna Rada Narodowa w Kołaczycach

postanawia:

§ 1

Zmienić zarządzenie Nr 12/77 Naczelnika Gminy w Kołaczycach z dnia 26. 09. 1977 r. w sprawie ustalenia granic terenów budowlanych przejmowanych na własność Państwa we wsi Nawsie Kołaczyckie gm. Kołaczyce w ten sposób, że punkt 13 wyżej cyt. zarządzenia:

— dz. nr 644/4 o pow. 0,4001 ha stanowiącą współwłasność w 4/16 cz. Zięba Edwarda, w 3/16 cz. Wnęk Jadwigi, w 3/16 cz. Mamrot Teresy, w 3/16 cz. Wnęk Kazimierza, w 3/16 cz. Wnęk Zbigniewa (Akt własności Postanowienie Sąd Ns. 28/75.otrzymuje nowe brzmienie:

— dz. nr 644/4 o pow. 0,4001 ha stanowiącą współwłasność w 4/16 cz. Wnęk Edwarda, w 3/16 cz. Wnęk Jadwigi, w 3/16 cz. Mamrot Teresy, w 3/16 cz. Wnęk Kazimierza, w 3/16 cz. Wnęk Zbigniewa (Akt własności Postanowienie Sąd. Ns. 38/75.

§ 2

Pozostałe punkty § 1 zarządzenia Nr 12/77 Naczelnika Gminy w Kołaczycach z dnia 26 września 1977 r. i zarządzenie Nr 2/84 Naczelnika Gminy w Kołaczycach z dnia 26 marca 1984 r. pozostają bez zmian.

§ 3

Wykonanie uchwały zleca się Naczelnikowi Gminy.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Krośnieńskiego.

Przewodniczący Gminnej Rady Narodowej w Kołaczycach

Edward Kolbusz

Poz. 20

UCHWAŁA Nr IV/20/85

Rady Narodowej Miasta i Gminy w Brzozowie z dnia 4 stycznia 1985 roku

w sprawie dokonania odstępstwa od planu przestrzennego zagospodarowania Miasta i Gminy Brzozów

Działając na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 12 lipca 1984 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 35, poz. 185) w związku z art. 177 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad. narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późniejszymi zmianami) i § 7 ust. 4 uchwały Nr 148 Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1976 r. w sprawie zasad i trybu sporządzania, uzgadniania i zatwierdzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (M. P. Nr 31, poz. 135) oraz uchwały Rady Narodowej Miasta i Gminy Brzozów Nr XXI/60/82 z dnia 20 kwietnia 1982 r. i opinię Głównego Architekta Wojewódzkiego:

A2E-626-137/83 z dnia 10 sierpnia 1983 r.

A2E-626-62/83 z dnia 30 września 1983 r.

A2E-626-62/83 z dnia 31 czerwca 1983r .

A2E-E-626-62/83 z dnia 16 września 1983 r.

i opinię zawartą w Informacji o terenie UAN-2-8381-Brz/19/84 z dnia 23 listopada 1984 r., Rada Narodowa Miasta i Gminy w Brzozowie

postanawia:

§ 1

Dokonać odstępstwo od ustaleń Planu Przestrzennego Zagospodarowania iMasta i Gminy Brzozów zatwierdzonego Uchwałą Rady Narodowej Miasta i Gminy Brzozów Nr XXI/60/82 z dnia 20 kwietnia 1982 r. — jak w załączniku graficznym stanowiącym integralną część niniejszej uchwały *). Odstępstwo dotyczy miejscowości Przysietnica, Stara Wieś i Górki. W miejscowości Przysietnica:

— Teren C 23UO o pow. 2,00 ha przeznaczony pod budowę szkoły podstaw. zostaje przeznaczony pod uprawy rolne, pod budowę szkoły zostaje przeznaczony nowy obszar o symbolach C 23UO i o pow. 1,47 ha.

— Wydzielone zostają dwie działki budowlane zagrodowego o pow. działek 0,09 ha i symbolu C 24 MR.

— wydzielone zostaje dwie działki budownictwa zagrodowego o pow. działek 0,09 ha i symbolu C 24 MR.

W miejscowości Stara Wieś wyznaczona zostaje działka pod budownictwo zagrodowe o symbolach B 25 MR i pow. 0,09 ha W miejscowości Górki przelokalizowaniu ulega stadion sportowy.
Teren oznaczony symbolem F 3US i pow. 0,40 ha zostaje przeznaczony pod uprawy rolne, a wydzielony zostaje teren o symbolu F 3US pow. 1,00 ha z przeznaczeniem pod boisko sportowe.

§ 2

Wykonanie uchwały zleca się Naczelnikowi Miasta i Gminy w Brzozowie.

§ 3

Uchwała niniejsza podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Krośnieńskiego oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Brzozowie.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Krośnieńskiego.

---

*) załącznika nie ogłasza się.

Przewodniczący Rady Narodowej Miasta i Gminy w Brzozowie

mgr Józef Koczara

Poz. 21

ZARZĄDZENIE Nr 18/84

Naczelnika Gminy w Tarnowcu z dnia 3 września 1984 roku

w sprawie powierzenia prowadzenia spraw z zakresu komunikacji i zatrudnienia należących do Naczelnika Gminy Tarnowiec Naczelnikowi Miasta Jasła.

Działając na podstawie § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie zasad, organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 25, poz. 124 z późniejszymi zmianami) w związku z uchwałą Nr III/7/84 Gminnej Rady Narodowej w Tarnowcu z dnia 2 września 1984 r. w sprawie wyrażenia zgody na powierzenie przez Naczelnika Gminy Tarnowiec prowadzenia spraw z zakresu komunikacji i zatrudnienia przez Naczelnika Miasta Jasła w porozumieniu z Naczelnikiem Miasta Jasła

postanawiam:

§ 1

Powierzyć prowadzenie spraw należących do właściwości Urzędu Gminy w Tarnowcu z zakresu komunikacji i zatrudnienia Naczelnikowi Miasta Jasła. Powierzenie prowadzenia spraw polega na upoważnieniu Naczelnika Miasta Jasła do załatwiania spraw określonych w załączniku do zarządzenia oraz podejmowania stosownych decyzji administracyjnych.

§ 2

Realizacja przez Naczelnika Miasta Jasła zadań o jakich mowa w § 1 opierać się będzie na przekazanych Naczelnikowi Miasta Jasła w 1975 r. i 1983 r. środkach w postaci 1 1/2 etatu wraz z osobowym funduszem płac.

§ 3

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Krośnieńskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób przyjęty zwyczajowo na terenie gminy Tarnowiec.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W porozumieniu:

Przyjmuję do wiadomości

Naczelnik Miasta	Naczelnik Gminy
mgr Jan Szweda	*Roman Sajdak*

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Naczelnika Gminy w Tarnowcu z dnia 3 września 1984 r.

Wykaz spraw z zakresu komunikacji:

1. Prowadzenie ewidencji i rejestracji pojazdów mechanicznych, wydawanie zatrzymanych dowodów rejestracyjnych.
2. Wydawanie i cofanie praw jazdy oraz wydawanie kart rowerowych i kart woźnicy, prowadzenie ewidencji tych uprawnień oraz bieżąca aktualizacja.
3. Wydawanie zezwoleń na prowadzenie zarobkowego i niezarobkowego transportu drogowego oraz prowadzenie spraw związanych ze spedycją krajową i świadczeniami przewozowymi.
4. Wydawanie zezwoleń dopuszczających pojazdy do przewozu materiałów niezabezpieczonych.
5. Wycofywanie i dopuszczanie do ruchu wszelkich pojazdów.
6. Wydawanie zezwoleń na przewóz osób samochodami ciężarowymi.

Wykaz spraw z zakresu zatrudnienia:

1. Przyjmowanie i analizowanie zapotrzebowań zakładów pracy na pracowników.
2. Wykonywanie pośrednictwa pracy ze szczególnym zwróceniem uwagi na staranny dobór kandydatów oraz kwalifikacji kierowanych do pracy i nauki zawodu.
3. Uzależnianie kierowania do pracy od uzyskiwanych przez zakłady pracy wyników w zakresie realizacji planów zatrudnienia, ograniczanie fluktuacji i poprawy wykorzystania czasu pracy.
4. Kierowanie do pracy pracowników zgodnie z opracowanymi corocznie programami przyjęć do pracy.
5. Kierowanie do pracy w nakładztwie, pracy prowizyjnej i agencyjnej w działalności sezonowej i w niepełnym wymiarze czasu pracy.
6. Współdziałanie z zakładami pracy przy prowadzeniu werbunku pracowników, sprawowanie nadzoru nad tym werbunkiem, przekazywanie przez lokalne środki masowego przekazu komunikatów o możliwościach i warunkach pracy w zakładach prowadzących werbunek, wydawanie biletów kredytowych na przejazd z miejsca zamieszkania do miejsca pracy pracownikom zwerbowanym w ramach werbunków międzywojewództkich.
7. Informowanie osób poszukujących pracy o wolnych miejscach pracy i prowadzenie rejestru osób poszukujących pracy.
8. Kierowanie do pracy żołnierzy zwolnionych z zawodowej służby wojskowej.
9. Prowadzenie sprawozdawczości statystycznej przewidzianej w obowiązujących przepisach.
10. Kierowanie do pracy absolwentów szkół, zgodnie z kwalifikacjami w oparciu o programy przyjęć do pracy.
11. Składanie do Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych UW informacji o liczbie absolwentów z terenu działania gminy kończących szkoły i podejmujących pracę.
12. Analizowanie aktualnych i perspektywicznych potrzeb zakładów pracy na kadrę kwalifikowaną oraz możliwości ich pokrycia poprzez zatrudnienie miejscowych absolwentów szkół.
13. Współdziałanie ze szkołami podstawowymi i ogólnokształcącymi w rozwijaniu orientacji i poradnictwa zawodowego dla młodzieży szkolnej.
14. Współdziałanie z Urzędem Wojewódzkim w opracowywaniu bilansów siły roboczej i bilansów kadry kwalifikowanej.

15. Analizowanie struktury zatrudnienia według działów gospodarki narodowej ,zawodów, poziomu wykształcenia oraz płci.
16. Współdziałanie z zakładami pracy i innymi zainteresowanymi instytucjami w zakresie zatrudnienia osób o ograniczonej zdolności do pracy.
17. Kontrola zakładów pracy w zakresie zapewnienia warunków usprawniających adaptację zawodową i stabilizację w pracy absolwentów szkół.
18. Kontrolowanie zakładów pracy w zakresie przestrzegani_ przepisów o pośrednictwie pracy.
19. Kontrolowanie zakładów pracy w zakresie przestrzegania przepisów o dyscyplinie pracy.
20. Zapewnienie komisjom rozjemczym i odwoławczym do spraw pracy odpowiednich warunków pracy do wykonywania ich zadań oraz obsługa w tym zakresie.
21. Inicjowanie i współdziałanie w organizacji robót interwencyjnych celem stworzenia miejsc pracy dla osób okresowo poszukujących pracy do czasu racjonalnego ich zatrudnienia zgodnie z kwalifikacjami.
22. Inicjowanie i współdziałanie w organizacji szkolenia przekwalifikowującego dla osób pragnących podjąć pracę, a nie znajdujących możliwości zatrudnienia w wyuczonym lub nabytym zawodzie.
23. Kontrola przestrzegania obow. pracodawcy i pracowniczych w zakresie wynikającym z Kodeksu Pacry i przepisów wykon. prawa pracy oraz pośrednictwa pracy.

Naczelnik Gminy

Roman Sajdak

Poz. 22

ZARZĄDZENIE Nr 10/84

Naczelnika Gminy Tyrawa Wołoska
z dnia 1 października 1984 roku

w sprawie powierzenia Naczelnikowi Miasta Sanoka prowadzenia niektórych spraw z zakresu administracji państwowej dla terenu gminy Tyrawa Wołoska.

Na podstawie art. 137 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. z 1983 r. Nr 41, poz. 185 i Nr 62, poz. 286 z 1984 r., Nr 21, poz. 100 i Nr 31, poz. 173) oraz § 11 ust. 1 i 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r., w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. z 1984 r. Nr 25, poz. 121 i Nr 31, poz. 173) — za zgodą Gminnej Rady Narodowej w Tyrawie Wołoskiej i w porozumieniu z Naczelnikiem Miasta Sanoka,

z a r z ą d z a s i ę:

co następuje:

§ 1

Powierza się Naczelnikowi Miasta Sanoka prowadzenie spraw należących do właściwości Naczelnika Gminy Tyrawa Wołoska z zakresu:

1. **komunikacji:**
   a) prowadzenie ewidencji i rejestracja pojazdów mechanicznych, wydawanie zatrzymanych dowodów rejestracyjnych,
   b) wydawanie i cofanie praw jazdy,
   c) prowadzenie spraw związanych z przestrzeganiem przepisów porządkowych na drogach publicznych i lokalnych oraz współdziałanie w tym zakresie z organami MO,
   d) wydawanie zezwoleń dopuszczających pojazdy do przewozu materiałów niebezpiecznych,
   e) wycofywanie i dopuszczanie do ruchu wszelkich pojazdów,
   f) wydawanie zezwoleń na przewóz osób samochodami ciężarowymi,
   g) orzekanie o przywróceniu pasa drogowego do stanu pierwotnego w razie jego naruszenia.
2. **pośrednictwa pracy w tym:**
   a) przyjmowanie i analizowanie zapotrzebowań zakładów pracy na pracowników,
   b) wykonywanie pośrednictwa pracy,
   c) kierowanie do pracy pracowników zgodnie z programami przyjęć do pracy,
   d) kierowanie do pracy w nakładztwie, pracy prowizyjnej i ajencyjnej, w działalności sezenowej i w niepełnym wymiarze czasu pracy,
   e) prowadzenie rejestru osób poszukujących pracy,
   f) współdziałanie z zakładami pracy przy prowadzeniu werbunku pracowników, wydawanie biletów kredytowych na przejazd,
   g) współdziałanie z ogranami MO i innymi właściwymi jednostkami organizacyjnymi w zarkesie zatrudnienia osób zwolnionych z zakładów karnych oraz uchylających się od podjęcia pracy,
   h) kierowanie do pracy żołnierzy zwolnionych z zawodowej służby wojskowej,
   i) prowadzenie sprawozdawczości statystycznej przewidzianej w obowiązujących przepisach,
   j) kontrolowanie zakładów pracy w zakesire przestrzegania przepisów o pośrednictwie pracy,
   k) kontrolowanie zakałdów pracy w zarkesie przestrzegania przepisów o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi przy współudziale organów MO,
   l) kontrolowanie zakładów pracy w zarkesie przestrzegania przepisów o dyscyplinie pracy,
   ł) zgłaszanie radzie narodowej kandydatów na członków komisji rozjemczej i komisji odwoławczej do spraw pracy oraz przedstawianie wniosków o odwołanie członków tych komisji,
   m) zapewnienie komisjom rozjemczym i odwoławczym do spraw pracy odpowiednch warunków pracy do wykonania ich zadań oraz obsługa w tym zakresie.

§ 2

Upoważnia się Naczelnika Miasta Sanoka do załatwiania spraw oraz podjemowania decyzji administracyjnych w sprawach, w których w myśl przepisów normujących dziedziny określone w § 1 właściwy jest Naczelnik Gminy w Tyrawie Wołoskiej.

§ 3

Realizacja powierzonych zadań nie wymaga przekazywania środków.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Krośnieńskiego.

W porozumieniu:

Naczelnik Gminy	**Naczelnik Miasta**
Ryszard Grzebień	*Lesław Wojtas*

Poz. 23

ZARZĄDZENIE Nr 12/84

Naczelnika Gminy Komańcza
z dnia 5 października 1984 roku

w sprawie powierzenia Naczelnikowi Miasta Sanoka prowadzenia spraw z zakresu zatrudnienia.

Działając na podstawie art. 137, ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 1983 roku o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późniejszymi zmianami) § 11 ust. 1 i 3, rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia

1984 r., w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 25, poz. 124 uchwały Nr 8/III/84 Gminnej Rady Narodowej w Komańczy z dnia 30 sierpnia 1984 r., w sprawie wyrażenia zgody na prowadzenie tych spraw przez inny organ terenowej administracji państwowej oraz w porozumieniu z Naczelnikiem Miasta Sanoka,

postanawiam co następuje:

§ 1

Powierzyć Naczelnikowi Miasta Sanoka prowadzenie spraw należących do właściwości Naczelnika Gminy Komańcza w zakresie zatrudnienia, a to:

— przyjmownie i analizowanie zapotrzebowań zakładów pracy na pracowników,

— rejestrownie osób poszukujących pracy i inforomwanie ich o możliwościach zatrudnienia w zakładach pracy,

— wydawanie skierowań do pracy osobom poszukującym pracy,

— podejmowanie decyzji w przedmiocie przemieszczeń pracowników,

— prowadzenie kontroli w zakładach pracy w zakresie przepisów dot. pośrednictwa i prawa pracy,

— przyznawanie świadczeń z Państwowego Funduszu Aktywizacji Zawodowej niektóryym kategoriom osób pozostających bez pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,

— inicjowanie przygotowania zawodowego kandydatów do pracy oraz celowej zmiany kwalifikacji zawodowych,

— tworzenie w miarę potrzeby interwencyjnych miejsc pracy,

— opracowywanie okresowej sprawozdawczości dot. planowania i wydatkowania środków PFAZ.

§ 2

Upoważnić Naczelnika Miasta Sanoka do załatwiania i podejmowania decyzji administracyjnych w sprawach określonych w § 1, które w świetle obowiązujących przepisów należą do właściwości Naczelnika Gminy Komańcza.

§ 3

Realizacja powierzonych zadań nie wymaga przekazywania etatów czy środków budżetowych.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Krośnieńskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

W porozumieniu:

Naczelnik Gminy	Naczelnik Miasta
Ryszard Grzebień	*Maria Mielnik*

Poz. 24

ZARZĄDZENIE Nr 9/84

Naczelnika Gminy w Lipinkach z dnia 10 października 1984 roku

w sprawie powierzenia Naczelnikowi Miasta i Gminy w Bieczu prowadzenia spraw z zakresu komunikacji.

Działając na podstawie art. 137, ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 1983 roku o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późniejszymi zmianami) § 11 ust. 1 i 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r., w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 25, poz. 124) uchwały Nl III/6/84 Gminnej Rady Narodowej w Lipinkach z dnia 29 września 19j4 r. w sprawie wyrażenia zgody na prowadzenie tych spraw przez inny organ terenowej administracji państwowej oraz w porozumieniu z Naczelnikiem Miasta i Gminy w Bieczu.

postanawiam co następuje:

§ 1

Powierzyć Naczelnikowi Miasta i Gminy Biecza prowadzenie spraw należących do właściwości Naczelnika Gminy w Lipinkach w zakresie komunikacji, a dotyczących:

— wydawania praw jazdy,

— rejestracji pojazdów (za wyjątkiem motorowerów).

§ 2

Upoważnić Naczelnika Miasta i Gminy Biecza do załatwiania i podejmowania decyzji administracyjnych w sprawach określonych w § 1, które w myśl obowiązujących przepisów należą do właściwości Naczelnika Gminy w Lipinkach.

§ 3

Realizacja powierzonych zadań nie wymaga przekazywania etatów czy też środków bodżetowych.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Krośnieńskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości na terenie gminy za pomocą obwieszczeń.

W porozumieniu:

Naczelnik Miasta i Gminy	Naczelnik Gminy
mgr Andrzej Bartusiak	*mgr inż. Ryszard Wątroba*

Poz. 25

ZARZĄDZENIE Nr 10/84

Naczelnika Gminy w Lipinkach z dnia 10 października 1984 roku

w sprawie powierzenia Naczelnikowi Miasta i Gminy w Bieczu prowadzenia spraw z zakresu zatrudnienia

Działając na podstawie art. 137, ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 1983 roku o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późniejszymi zmianami) § 11 ust. 1 i 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r., w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 25, poz. 124), uchwały Nr III/6/84 Gminnej Rady Narodowej w Lipinkach z dnia 29 września 1984 r., w sprawie wyrażenia zgody na prowadzenie tych spraw przez inny organ terenowej administracji państwowej oraz w porozumieniu z Naczelnikiem Miasta i Gminy w Bieczu.

postanawiam co następuje:

§ 1

Powierzyć Naczelnikowi Miasta i Gminy Biecza prowadzenie spraw należących do właściwości Naczelnika Gminy w Lipinkach w zakresie zatrudnienia, a to:

— przyjmowanie i analizowanie zatporzebowań zakładów pracy na pracowników,

— rejestrowanie osób poszukujących pracy i informowanie ich o możliwościach zatrudnienia w zakładach pracy,

— wydawanie skierowań do pracy osobom poszukującym pracy,

— podejmowanie decyzji w przedmiocie przemieszczeń pracowników,

— prowadzenie kontroli w zakładach pracy w zakresie przepisów dotyrzących pośrednictwa i prawa pracy,

— przyznawania świadczeń z Państwowego Funduszu Aktywizacji Zawodowej, niektórym kategoriom osób pozostającym bez pracy oraz zakładom pracy zgodnie z przepisami odbowiązującymi w tym zakresie,

— inicjowanie przygotowania zawodowego kandydatów do pracy oraz celowej zmiany kwalifikacji zawodowych,

— tworzenie w miarę potrzeby interwencyjnych miejsc pracy,
— opracowywanie okresowej sprawozdawczości dotyczącej planowania i wydatkowania środków PFAZ.

§ 2

Upoważnić Naczelnika Miasta i Gminy Biecza do załatwiania i podejmowania decyzji administracyjnych w sprawach określonych w § 1, które w świetle obowiązujących przepisów należą do właściwości Naczelnika Gminy w Lipinkach.

§ 3

Realizacja powierzonych zadań nie wymaga przekazywania etatów ani też środków budżetowych.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Krośnieńskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości na terenie gminy za pomocą obwieszczeń.

W porozumieniu:

Naczelnik Miasta i Gminy	Naczelnik Gminy
mgr Andrzej Bartusiak	*mgr inż. Ryszard Wątroba*

Poz. 26

ZARZĄDZENI Nr 16/84

Naczelnika Gminy w Krempnej
z dnia 29 października 1984 roku

w sprawie powierzenia Naczelnikowi Miasta Jasła prowadzenia spraw z zakresu zatrudnienia.

Działając na podstawie art. 137, ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 1983 roku o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późniejszymi zmianami) § 11 ust. 1 i 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r., w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 25, poz. 124) uchwały Nr II/7/84 Gminnej Rady Narodowej w Krempnej z dnia 16 października 1984 r., w sprawie wyrażenia zgody na prowadzenie tych spraw przez inny organ terenowej administracji pańswtowej oraz w porozumieniu z Naczelnikiem Miasta Jasła.

postanawiam co następuje:

§ 1

Powierzyć Naczelnikowi Miasta Jasła prowadzenie spraw należącyih do właściwości Naczelnika Gminy Krempna w zakresie zatrudnienia, a to:

— przyjmowanie i analizowanie zapotrzebowań zakładów pracy na pracowników,
— rejestrowanie osób poszukujących pracy i informowanie ich o możliwościach zatrudnienia w zakałdach pracy,
— wydawanie skierowań do pracy osobom poszukującym pracy,
— podejmowanie decyzji w przedmiocie przemieszczeń pracowników,
— prowadzenie kontroli w zakładach pracy w zakresie przepisów dot. pośrednictwa i prawa pracy,
— przyznawanie świadczeń z Państwowego Funduszu Aktywizacji Zawodowej niektórym kategoriom osób pozostającym bez pracy oraz zakałdom pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
— inicjowanie przygotowania zawodowego kandydatów do pracy oraz celowej zmiany kwalifikacji zawodowej,
— tworzenie w miarę potrzeby interwencyjnych miejsc pracy,
— opracowywanie okresowej sprawozdawczości dot. planowania i wydatkowania środków PFAZ.

§ 2

Upoważnić Naczelnika Miasta Jasła do załatwiania i podejmowania decyzji administracyjnych w sprawach określonych w § 1, które w świetle obowiązujących przepisów należą do właściwości Naczelnika Gminy Krempna.

§ 3

Realizacja powierzonych zadań nie wymaga przekazywania etatów czy środków budżetowych.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dz. Urz. Województwa Krośnieńskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

W porozumieniu:

Naczelnik Miasta	Naczelnik Gminy
mgr Jan Szweda	*Ryszard Szarzyński*

Poz. 27

ZARZĄDZENIE Nr 14/84

Naczelnika Gminy w Dydni
z dnia 8 listopada 1984 roku

w sprawie powierzenia Naczelnikowi Miasta i Gminy w Brzozowie prowadzenia spraw z zakresu zatrudnienia i komunikacji

Działając na podstawie art. 137, ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 1983 roku o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późniejszymi zmianami) § 11 ust. 1 i 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r., w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 25, poz. 124), uchwały Nr I/5/84 Gminnej Rady Narodowej w Dydni z dnia 28 czerwca 1984 r., w sprawie wyrażenia zgody no prowadzenie tych spraw przez inny organ terenowej administracji państwowej oraz w porozumieniu z Naczelnikiem Miasta i Gminy w Brzozowie.

postanawiam co następuje:

§ 1

Powierzyć Naczelnikowi Miasta i Gminy w Brzozowie prowadzenie spraw należących do właściwości Naczelnika Gminy w Dydni w zakresie:

1. Zatrudnienia, a to:
   — przyjmowanie i analizowanie zapotrzebowań zakładów pracy na pracowników,
   — rejestrownie osób poszukujących pracy i informowanie ich o możliwościach zatrudnienia w zakładach pracy,
   — wydawanie skierowań do pracy osobom poszukującym pracy,
   — podejmowanie decyzji w przedmiocie przemieszczeń pracowników,
   — prowadzenie kontroli w zakładach pracy w zakresie przepisów dot. pośrednictwa pracy,
   — przyznawanie świadczeń z Państwowego Funduszu Aktywizacji Zawodowej niektórym kategoriom osób pozostającym bez pracy oraz zakładom pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
   — inicjowanie przygotowania zawodowego kandydatów do pracy oraz celowej zmiany kwalifikacji zawodowych,
   — tworzenie w miarę potrzeoy interwencyjnych miejsc pracy,
   — opracowywanie okresowej sprawozdawczości dot. planowania i wydatkowania środków PFAZ.
2. Komunikacji, a to:
   — prowadzenie ewidencji i rejestracji pojazdów mecha-

nicznych, z wyjątkiem motorowerów,

— wydawanie i cofanie praw jazdy oraz wydawanie kart rowerowych i kart woźnicy — prowadzenie ewidencji tych uprawnień,

— wydawanie zezwoleń na prowadzenie zarobkowego i niezarobkowego transportu drogowego,

— wycofywanie i dopuszczanie do ruchu wszelkich pojazdów,

— wydawanie zezwoleń na przewóz osób samochodami ciężarowymi.

§ 2

Upoważnić Naczelnika Miasta i Gminy w Brzozowie do załatwiania i podejmowania decyzji administracyjnych w sprawach określonych w § 1, które w świetle obowiązujących przepisów należą do właściwości Naczelnika Gminy w Dydni.

§ 3

Realizacja powierzonych zadań nie wymaga przekazywania etatów czy środków budżetowych.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dz. Urz. Województwa Krośnieńskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na naszym terenie.

W porozumieniu:

Naczelnik Miasta i Gminy	Naczelnik Gminy
Henryk Dudek	*Tadeusz Szarek*

Poz. 28

ZARZĄDZENIE Nr 22/84

Naczelnika Gminy w Korczynie
z dnia 18 grudnia 1984 roku

w sprawie powierzenia Prezydentowi Miasta Krosna prowadzenia spraw z zakresu komunikacji

Działając na podstawie art. 137, ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 1983 roku o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późniejszymi zmianami) § 11 ust. 1 i 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r., w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 25, poz. 134) oraz uchwały GRN w Korczynie nr IV/20/84 z dnia 17. 12. 84 r. w sprawie wyrażenia zgody na prowadzenie tych spraw przez inny organ terenowej administracji państwowej oraz w porozumieniu z Prezydentem Miasta Krosna,

postanawiam co następuje:

§ 1

Powierzyć Prezydentowi miasta Krosna prowadzenie spraw należących do właściwości Naczelnika Gminy Korczyna w zakresie komunikacji, a to:

— rejestracji pojazdów samochodowych,

— wydawania praw jazdy,

— wydawania numerów próbnych,

— wydawania zezwoleń na prowadzenie niezorobkowego transportu drogowego,

— wydawania kart rowerowych i motorowerowych.

§ 2

Upoważnić Prezydenta Miasta Krosna do załatwiania i podejmowania decyzji administracyjnych w sprawach określonych w § 1, które w świetle obowiązujących przepisów należą do właściwości Naczelnika Gminy Korczyna.

§ 3

Realizacja powierzonych zadań nie wymaga przekazywania etatów czy środków budżetowych.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 2. 01. 1985 rok i podlega ogłoszeniu w Dz. Urz. Województwa Krośnieńskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

W porozumieniu:

Prezydent Miasta	Naczelnik Gminy
Zbigniew Piotrowski	*mgr Marian Gonet*

Adres Redakcji: Urząd Wojewódzki — Wydział Prawny 38-400 Krosno, ul. Staszica 2.
Adres Administracji: Urząd Wojewódzki — Wydział Budżetowo-Gospodarczy, 38-400 Krosno, ul. Staszica 2.

Opłata za prenumeratę wynosi:
rocznie (ze skorowidzem) 120 zł
półrocznie (bez skorowidza) 60 zł

Pronumeratę należy uiszczać z góry, do 10 dnia miesiąca poprzedzającego okres prenumeraty, na rachunek bankowy Urzędu Wojewódzkiego w Krośnie nr 37 006-938-224 cz. 26, dz. 91, rozdz. 9142, § 64 w NBP Oddział Wojewódzki w Krośnie.

Reklamacje związane z prenumeratą należy zgłaszać do Administracji Dziennika.

Odbiorca:

RzZG Jasło 2020-85 600 A-4

Cena 14,— zł